

Installationsanleitung SignMax und LabelMax



Inhaltsverzeichnis

1.	Durchzuführende Arbeiten vor der Installation	3
2.	Installation der Anwendung.....	3
3.	Installation des Druckertreibers	6
4.	Einstellungen Druckertreiber.....	7
5.	Benutzerrechte für das Verzeichnis „SignMax“	10
6.	Registry Eintrag exportieren	11
7.	Quickstart	12
8.	Grundeinstellungen in der SignMax-Software	13

1. Durchzuführende Arbeiten vor der Installation

Für die Installation von SignMax sind Lizenzdateien erforderlich. Diese erhalten Sie von einem der Außendienstmitarbeiter von Max Systems bei der ersten Installation. Wenn Sie die Dateien nicht mehr haben oder noch nicht erhalten haben, können Sie diese bei uns anfordern.

Max Systems Service-Tel. +49 47 63 – 94 59 50

Bitte kopieren Sie die Lizenzdateien in ein Verzeichnis auf Ihrer Festplatte.

Wichtig: Für die Installation von SignMax und Druckertreiber werden administrative Rechte benötigt. Setzen Sie sich diesbezüglich mit Ihrer EDV-Abteilung in Verbindung.

2. Installation der Anwendung

Legen Sie die SignMax-DVD ein. Falls das Installationsfenster nicht automatisch erscheint, starten Sie die „Setup.exe“ aus dem Basisverzeichnis der DVD.



Wählen Sie nun die Installation von SignMax (Punkt 1).



Geben Sie das Verzeichnis an, in dem sich die Lizenzdateien befinden.

Wählen Sie den Installationspfad. Es wird dringend empfohlen den Standardpfad **(C:\SignMax\SignMax)** beizubehalten. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten. Bei „Installationsart“ wählen Sie die „vollständige Installation“.

Im Verlauf der Installation wird Ihnen das Schrifteninstallationsfenster angezeigt.

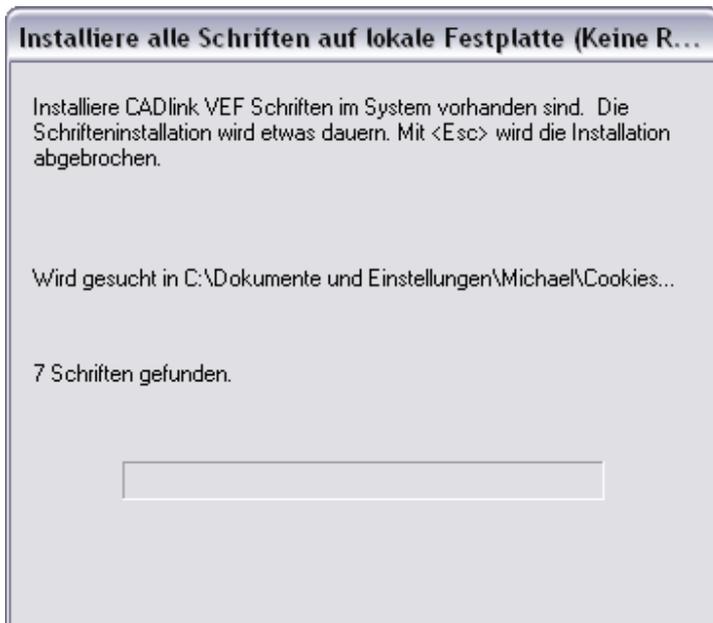


Bitte installieren Sie die Schriften mit einem Klick auf „Fortfahren“. Die Installation der Schriften ist notwendig, damit SignMax einwandfrei funktioniert.

Hinweis: Wenn Sie nachträglich Schriften zu Ihrem PC hinzufügen, sind die nicht automatisch in SignMax verfügbar. Sie müssen dann aus der Software heraus auf „Datei“, „Installieren“ und „Schriften“ klicken, um mit Hilfe des Assistenten die Schriften erneut einzulesen.

Bestätigen Sie die Meldung „Die True Type Schriften wurden installiert“ mit OK.

Sollte das folgende Fenster erscheinen, kann dies mit Esc abgebrochen werden.



Bestätigen Sie die Meldung „Die Schriften wurden installiert“ mit OK.

Sollte die folgende Meldung erscheinen wählen Sie bitte „Nein“



Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.

Nach Abschluss der Installation können Sie den Rechner neu starten. Es ist jedoch nicht notwendig.

Wichtig: Beachten Sie jedoch, dass Sie nach dem Neustart weiterhin über administrative Rechte verfügen müssen, um die Installation abzuschließen.

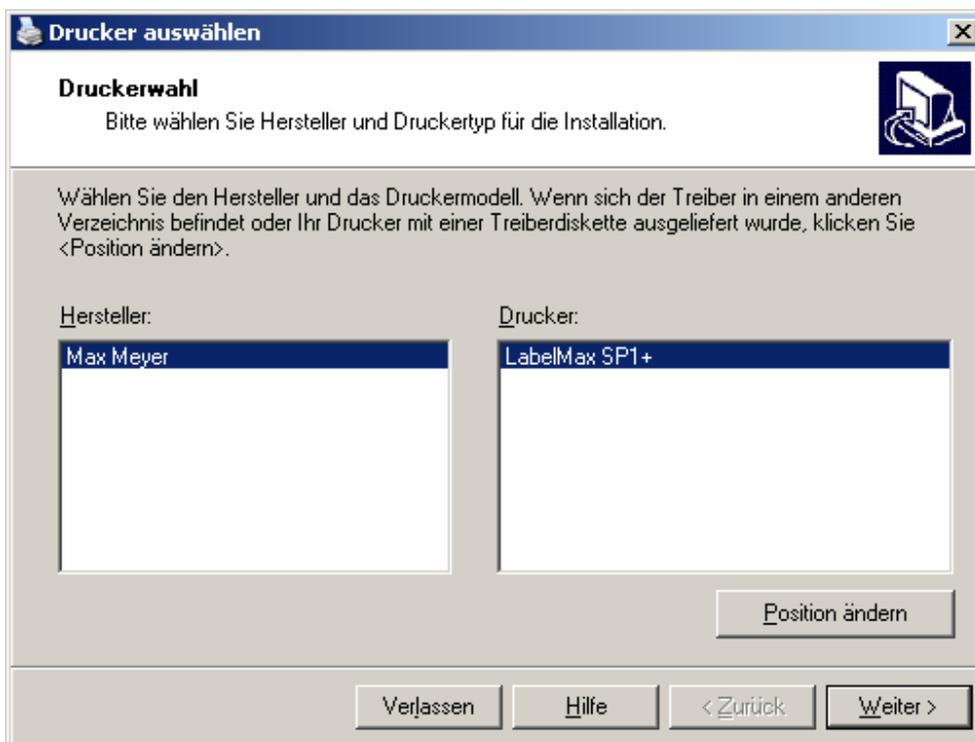
Starten Sie die „Setup.exe“ erneut von der SignMax-DVD und installieren Sie die Cliparts (Punkt 2). Die Cliparts enthalten die Symbolbibliothek und Vorlagen für Etiketten. Auf unserer Website www.maxsystems.eu erhalten Sie regelmäßig Updates.

Wichtig: Die Cliparts müssen in das gleiche Verzeichnis wie die SignMax installiert werden. (Standardmäßig C:\SignMax\SignMax). Normalerweise findet die Clipartinstallation automatisch das richtige Verzeichnis.

Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.

3. Druckertreiber installieren

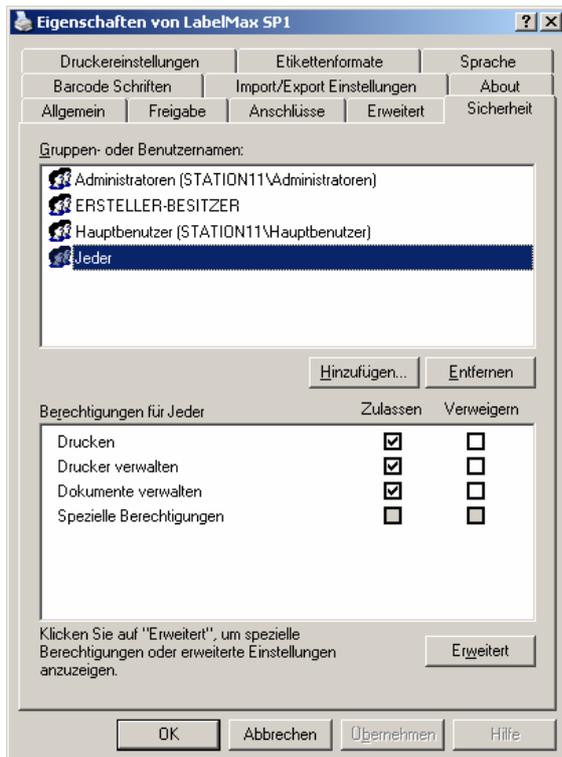
Wählen Sie „LabelMax Treiber“ aus dem Startmenü von der SignMax-DVD und installieren Sie den Druckertreiber. Wählen Sie Ihr Model aus und folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.



Achtung: Der Druckername sollte nicht umbenannt werden. Lässt sich dies nicht vermeiden, muss der Drucker auch in der signlab71.ini (C:\SignMax\SignMax) umbenannt werden.

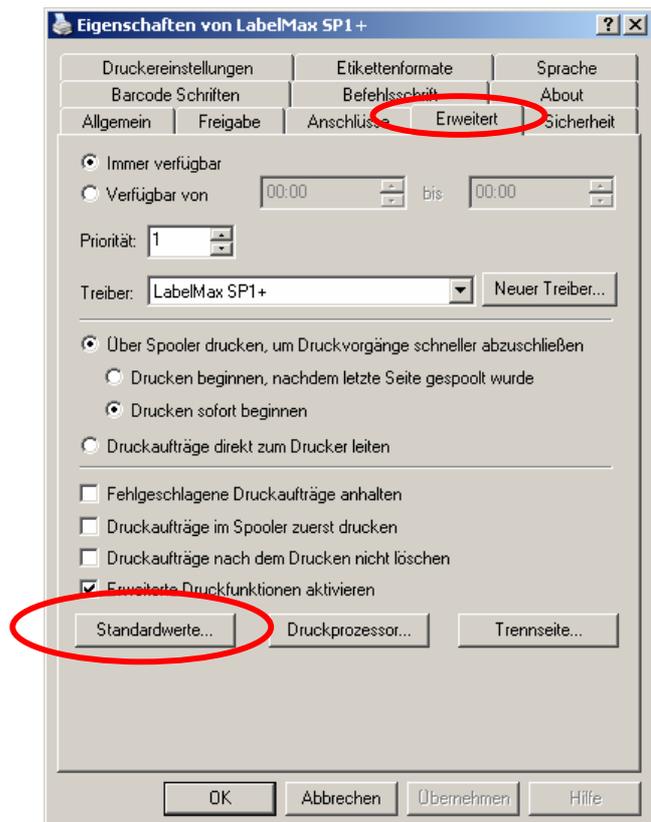
4. Einstellungen Druckertreiber

Nachdem Sie den Druckertreiber installiert haben, rufen Sie den Drucker über die Druckerverwaltung auf (rechte Maustaste auf „LabelMax SP1+“ und mit links auf „Eigenschaften“).



Bitte weisen Sie den Usern, die mit der Software arbeiten (hier: Jeder) alle Rechte für den Drucker zu.

Klicken Sie danach oben auf den Register „Erweitert“ und dann links unten auf „Standardwerte“.



Optionen

Unter „Optionen“ müssen Geschwindigkeit und Druckhitze eingestellt werden. Bei Bedarf kann die Temperatur noch vermindert werden (nur erforderlich, wenn große Flächen bedruckt werden).

Druckstandardwerte für LabelMax SP1 +

Etikettenformate | Barcode Schriften | Befehlsschrift
Kundenspezifische Befehle | Import/Export Einstellungen | About
Optionen | Erweiterte Druckereinstellungen | Graustufung

Einstellungen

Kopien:

Geschwindigkeit: cm/s

Druckhitze:

Papier Format:

Papierformat

cm Hochformat
 mm Querformat
 Zoll drehen 180°

Größe

Breite:

Höhe:

Nichtdruckbarer Bereich

Links: Oben:
Rechts: Unten:

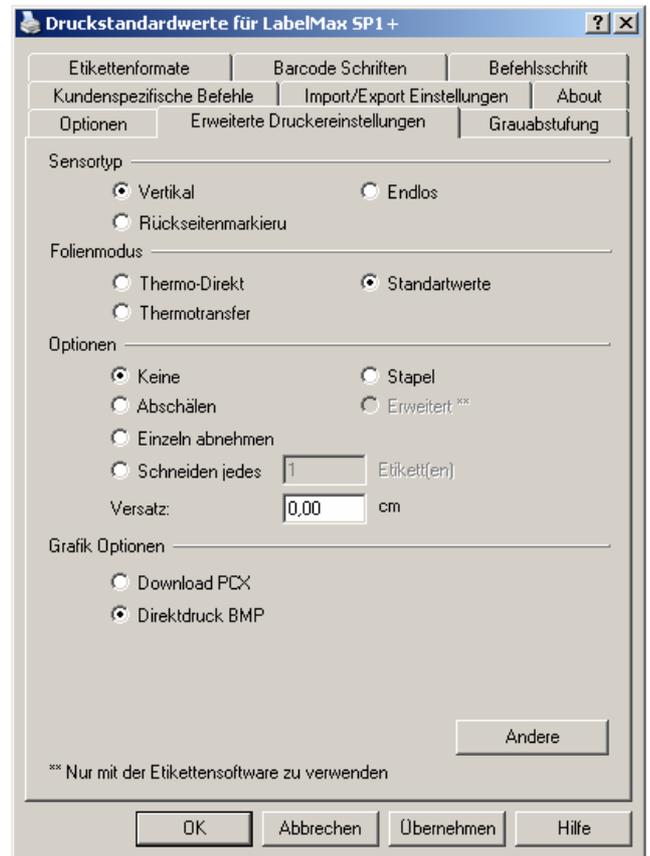
OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

Erweiterte Druckereinstellungen

Bitte benutzen Sie die Einstellungen im linken Bild für Endlosmaterial und die im rechten Bild für Etiketten wie z. B. Verbotszeichen oder Prüfplaketten.



Einstellungen für Endlosmaterial



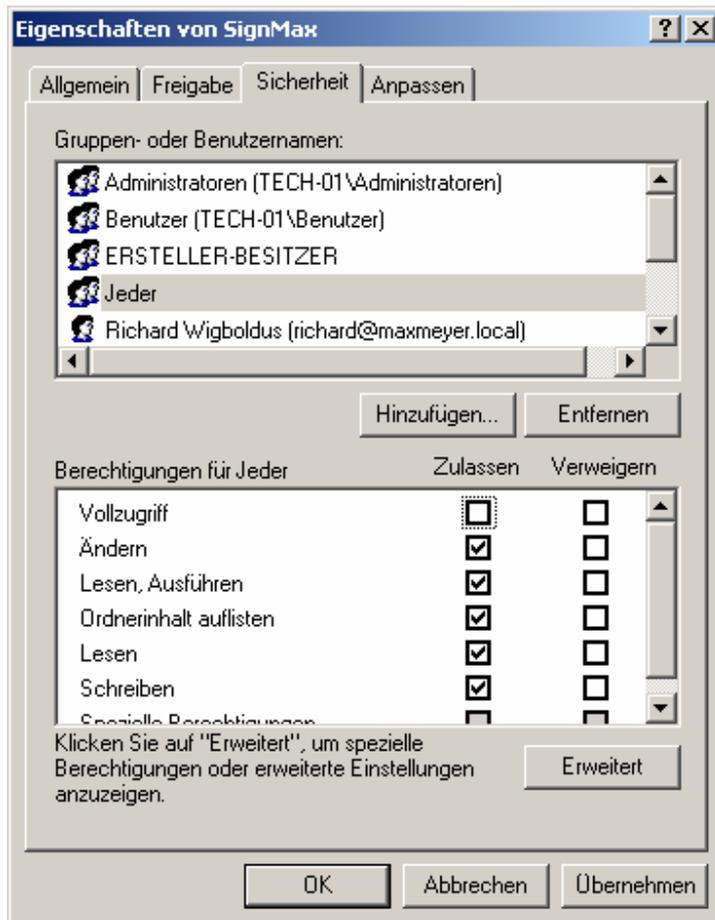
Einstellungen für Etiketten

Anschließend klicken Sie rechts unten auf „Andere“ und stellen bei „X Versatz“ 0,15 ein.



5. Benutzerrechte für das Verzeichnis „SignMax“

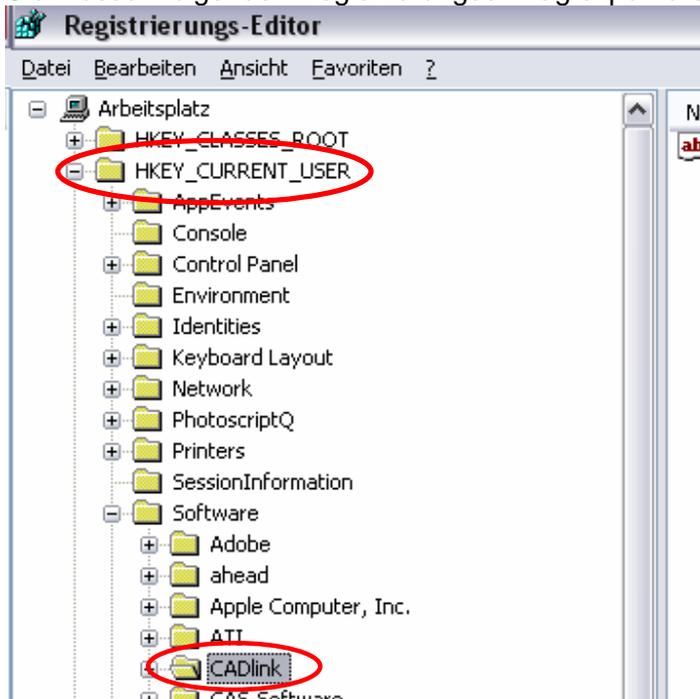
Jeder User, der an dem PC mit der SignMax-Software arbeitet, muss Vollzugriff auf das Verzeichnis SignMax haben. Alternativ können Sie den Usern (hier: Jeder) auch alle Rechte außer Vollzugriff geben, wie unten dargestellt.



6. Registry Eintrag exportieren

Wenn mit mehreren Benutzerkonten mit der Software SignMax gearbeitet wird, muss vorher ein bestimmter Registry-Eintrag der Registrierung hinzugefügt werden. Speichern Sie diese .reg-Datei an einem Ort, an dem jeder User, der die Software benutzt, Zugriff hat.

Sie müssen folgenden Registrierungseintrag exportieren:



Diese erstellte Registrierungsdatei muss dann bei einer Anmeldung von einem neuen User ausgeführt werden.

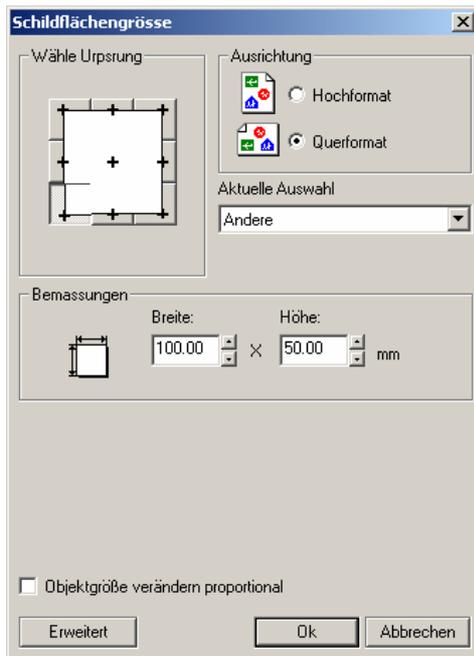
Nun können Sie den Dongle anschließen und die Software SignMax starten.

7. Quickstart

Der Quickstart ist nur eine sehr kurze Anleitung. Die ausführliche Anleitung finden Sie auf der DVD unter "Anleitungen".

Die Schildgröße

Richten Sie über "Gestaltung", „Schildgröße“ die Schildflächengröße ein. Sie müssen lediglich die Maße in mm eintragen. Klicken Sie dann auf OK. Das Schild wird nun mit einem grauen Rahmen auf weißem Hintergrund dargestellt. Alles was innerhalb der Schildfläche liegt wird gedruckt und die Größe der Schildfläche von der Folie abgeschnitten.



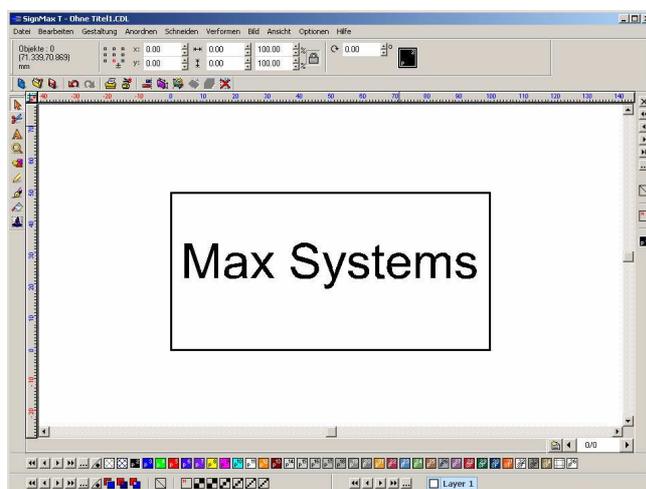
Der Schildinhalt – Text

Klicken Sie in der linken Menüleiste auf „A“, und klicken noch mal auf das erste „A“ im Untermenü.



Klicken Sie jetzt mit der Maus an die Stelle, wo Sie einen Text schreiben möchten und schreiben Sie Ihren Text. Ihr Text erscheint in einem Blau gestrichelten Rahmen – Sie sind im Textmodus. In diesem Modus können Sie alle Parameter sehen, die Ihren Text betreffen. Um die Parameter zu verändern müssen Sie einmal mit

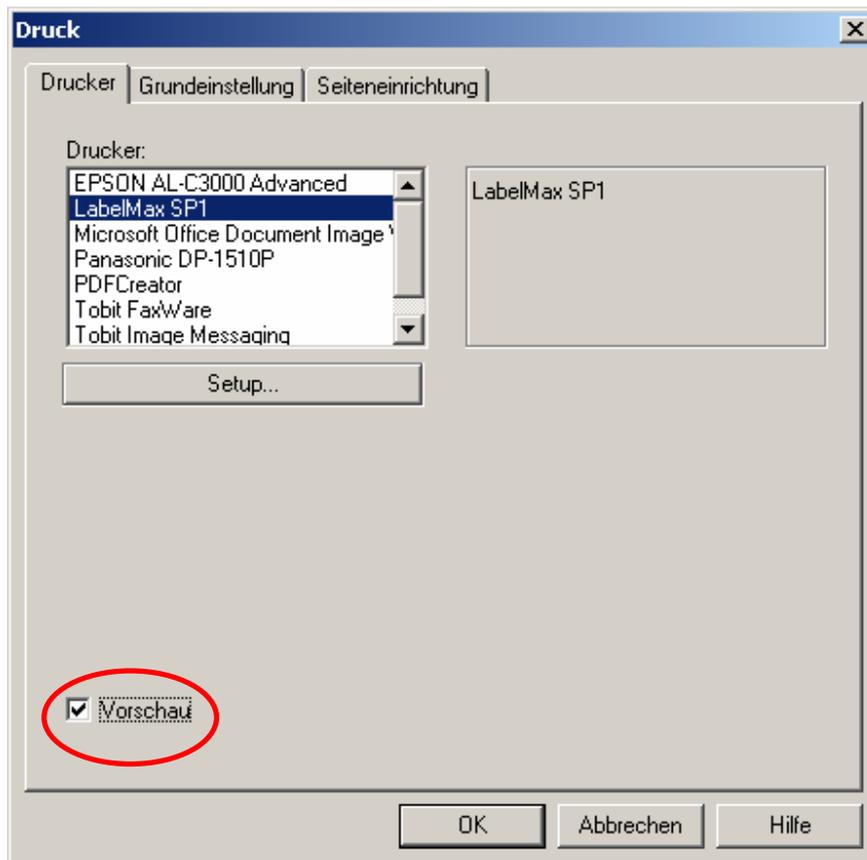
gedrückter Maustaste über Ihren Text fahren, um ihn zu markieren. Nun können Sie z. B. Schriftgröße, Schriftart und Zeilenabstand für den markierten Text verändern. Ein Klick neben den Textrahmen bringt Sie in den Objektmodus. Nun können Sie alle Parameter erkennen, die Ihren Textblock als Objekt ausmachen, z. B. Farbe, Größe und Position des Textes. Klicken Sie den Text einmal an und Sie können diese Parameter verändern, klicken Sie mit einem Doppelklick auf Ihr Objekt und Sie gelangen wieder in den Textmodus.



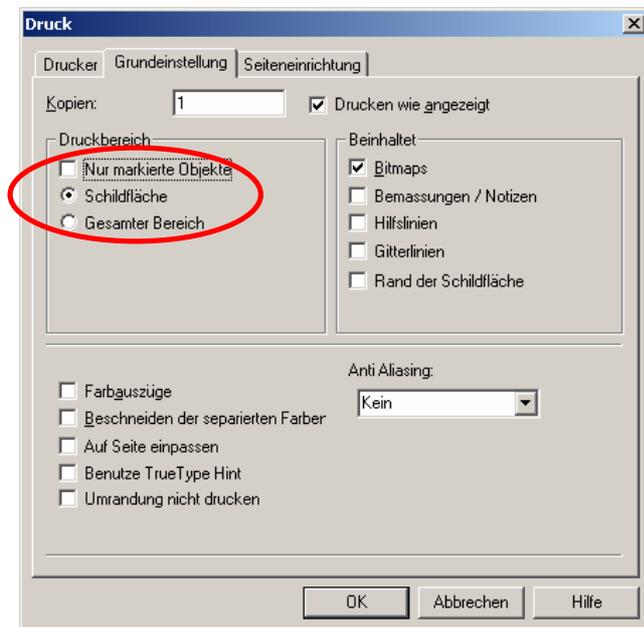
Plazieren Sie den Text mit Hilfe der Maus mittig auf der Schildfläche. Das Schild kann jetzt gedruckt werden.

8. Grundeinstellungen in der SignMax-Software

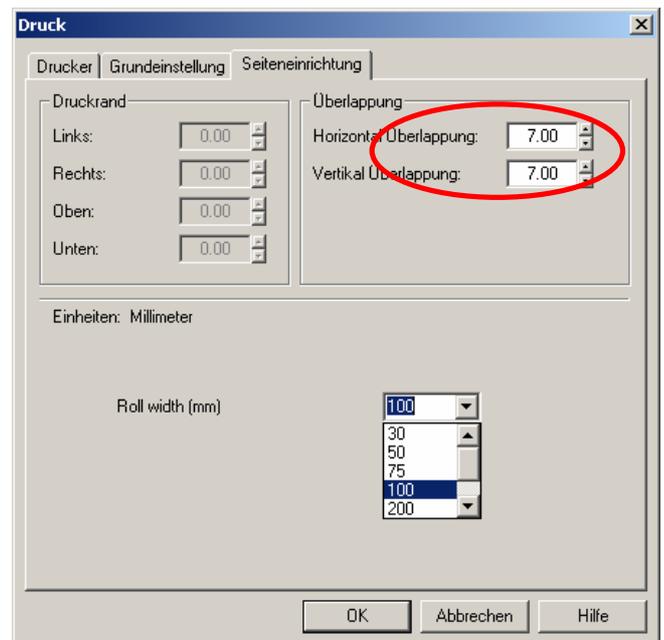
Wählen Sie unter „Datei drucken“ den richtigen Drucker aus (Hier: Label Max SP1) und aktivieren Sie die Vorschau



Wechseln Sie auf den Register „Grundeinstellungen“ und wählen Sie im Bereich Druckbereich „Schildfläche“.



Unter „Seiteneinrichtung“ werden bei Überlappung jeweils 7 mm eingetragen. Sehr wichtig ist das Feld „Roll width“. Hier muss unbedingt die richtige Rollenbreite ausgewählt werden, die im Gerät verwendet wird.



Bitte beachten Sie, dass diese Einstellungen für jeden Benutzer eingerichtet werden müssen.

Wir wünschen Ihnen nun viel Erfolg mit unserer Software und stehen Ihnen bei Fragen unter der Telefonnummer **+49 47 63 – 94 59 50** gern zur Verfügung.