

Installationsanleitung SignMax und JetMax 4Xi



Inhaltsverzeichnis

1.	Durchzuführende Arbeiten vor der Installation	3
2.	Installation der Anwendung.....	3
3.	Installation des Druckertreibers	6
4.	Benutzerrechte für das Verzeichnis „SignMax“	7
5.	Benutzerrechte Registry	7
6.	Registry Eintrag exportieren	8
7.	Druckerpaket installieren	9
8.	Quickstart	13
9.	Grundeinstellungen in der SignMax-Software	14

1. Durchzuführende Arbeiten vor der Installation

Für die Installation von SignMax sind Lizenzdateien erforderlich. Diese erhalten Sie von einem der Außendienstmitarbeiter von Max Systems bei der ersten Installation. Wenn Sie die Dateien nicht mehr haben oder noch nicht erhalten haben, können Sie diese bei uns anfordern.

Max Systems Service-Tel. +49 47 63 – 94 59 50

Bitte kopieren Sie die Lizenzdateien in ein Verzeichnis auf Ihrer Festplatte.

Wichtig: Für die Installation von SignMax und Druckertreiber werden administrative Rechte benötigt. Setzen Sie sich diesbezüglich mit Ihrer EDV-Abteilung in Verbindung.

2. Installation der Anwendung

Legen Sie die SignMax-DVD ein. Falls das Installationsfenster nicht automatisch erscheint, starten Sie die „Setup.exe“ aus dem Basisverzeichnis der DVD.



Wählen Sie nun die Installation von SignMax (Punkt 1).



Geben Sie das Verzeichnis an, in dem sich die Lizenzdateien befinden.

Wählen Sie den Installationspfad. Es wird dringend empfohlen den Standardpfad **(C:\SignMax\SignMax)** beizubehalten. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten. Bei „Installationsart“ wählen Sie die „vollständige Installation“.

Im Verlauf der Installation wird Ihnen das Schrifteninstallationsfenster angezeigt.

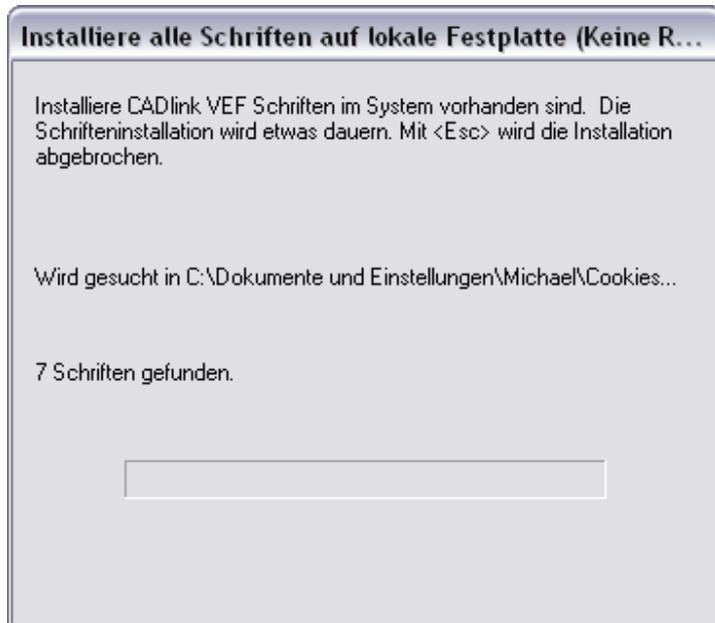


Bitte installieren Sie die Schriften mit einem Klick auf „Fortfahren“. Die Installation der Schriften ist notwendig, damit SignMax einwandfrei funktioniert.

Hinweis: Wenn Sie nachträglich Schriften zu Ihrem PC hinzufügen, sind diese nicht automatisch in SignMax verfügbar. Sie müssen dann aus der Software heraus auf „Datei“, „Installieren“ und „Schriften“ klicken, um mit Hilfe des Assistenten die Schriften erneut einzulesen.

Bestätigen Sie die Meldung „Die True Type Schriften wurden installiert“ mit OK.

Sollte das folgende Fenster erscheinen, kann dies mit Esc abgebrochen werden.



Bestätigen Sie die Meldung „Die Schriften wurden installiert“ mit OK.

Nach Abschluss der Installation können Sie den Rechner neu starten. Es ist jedoch nicht notwendig.

Wichtig: Beachten Sie jedoch, dass Sie nach dem Neustart weiterhin über administrative Rechte verfügen müssen, um die Installation abzuschließen.

Starten Sie die „Setup.exe“ erneut von der SignMax-DVD und installieren Sie die Cliparts (Punkt 2). Die Cliparts enthalten die Symbolbibliothek und Vorlagen für Etiketten. Auf unserer Website www.maxsystems.eu erhalten Sie regelmäßig Updates.

Wichtig: Die Cliparts müssen in das gleiche Verzeichnis wie SignMax installiert werden. (Standardmäßig C:\SignMax\SignMax). Normalerweise findet die Clipartinstallation automatisch das richtige Verzeichnis.

Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.

3. Installation des Druckertreibers

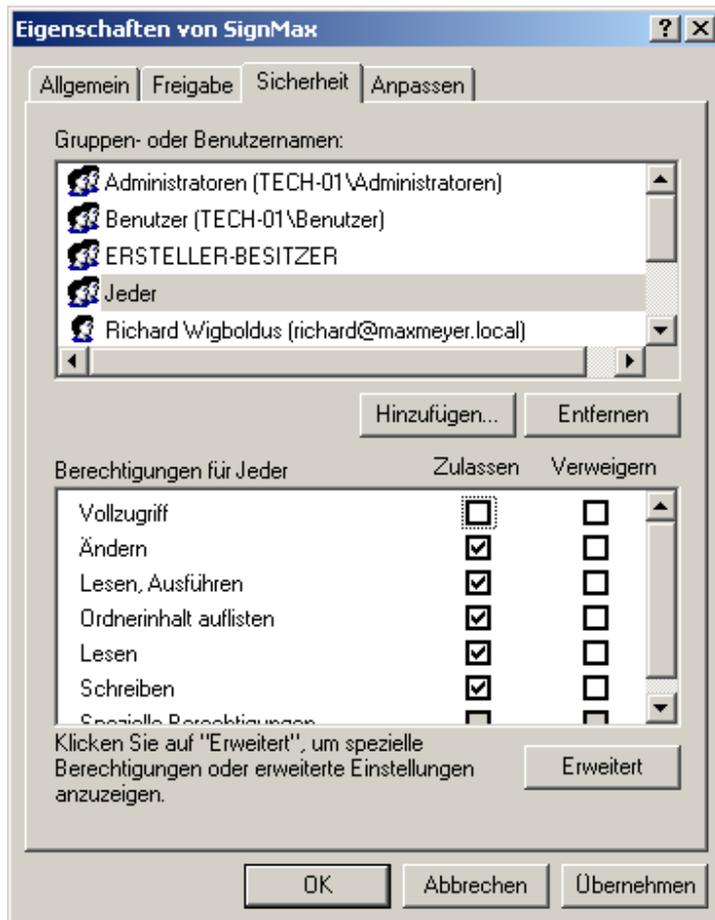
Schließen Sie den JetMax mit dem beiliegenden USB-Kabel an den PC an, und schalten Sie den Drucker ein. Es erfolgt jetzt die automatische Hardware-Erkennung. Wenn die DVD sich im Laufwerk befindet, wird Windows den Druckertreiber automatisch installieren.

Wichtig: Der JetMax ist mit einem Epson-Druckwerk ausgestattet. Daher wird auch ein Epsontreiber installiert. Dies ist also kein Fehler.

Am Druckertreiber brauchen Sie keine Einstellungen vorzunehmen.

4. Benutzerrechte für das Verzeichnis „SignMax“

Jeder User, der am PC mit der SignMax-Software arbeitet, muss Vollzugriff auf das Verzeichnis SignMax haben. Alternativ können Sie den Usern (hier: Jeder) auch alle Rechte außer Vollzugriff geben, wie unten dargestellt.



5. Benutzerrechte Registry

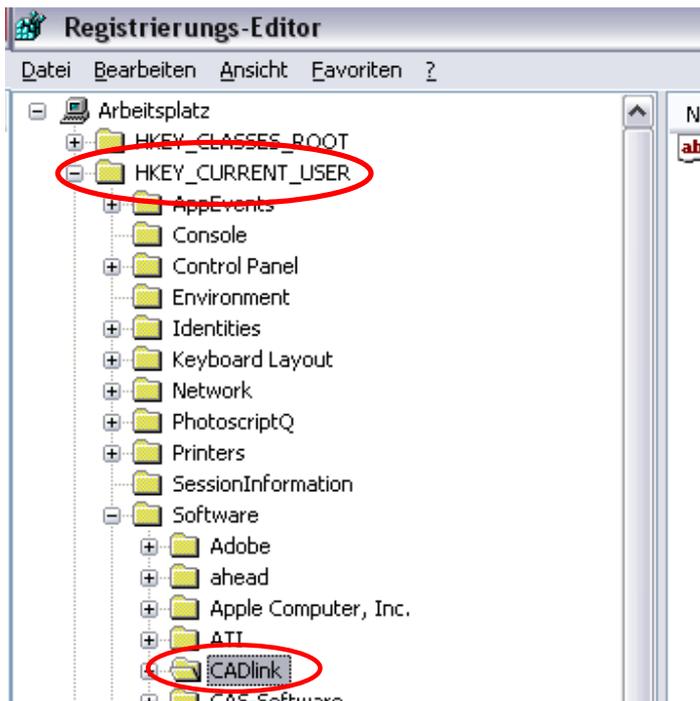
Starten Sie den Registry-Editor über „Start“, „Ausführen“, und geben Sie „Regedit“ ein. Navigieren Sie zum Schlüssel: „HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Photoscriptq“. Setzen Sie die Sicherheitsberechtigungen für diesen und alle Unterschlüssel. Alle Benutzer sollten hier **Vollzugriff** haben.

Wichtig: Wird dies nicht gemacht, muss jeder Benutzer bei jedem Start des Print-Managers den Druckertreiber neu angeben und die Einstellungen erneut vornehmen.

6. Registry Eintrag exportieren

Wenn mehrere Benutzerkonten mit der Software SignMax arbeiteten , muss vorher ein bestimmter Registry-Eintrag der Registrierung hinzugefügt werden. Speichern Sie diese .reg-Datei an einem Ort, an dem jeder User, der die Software benutzt, Zugriff hat.

Sie müssen folgenden Registrierungseintrag exportieren:



Diese erstellte Registrierungsdatei muss dann bei einer Anmeldung von einem neuen User ausgeführt werden.

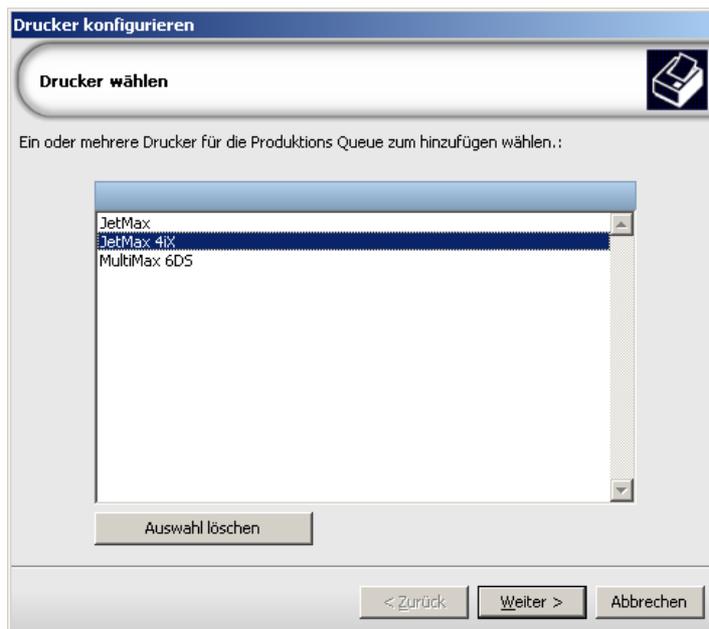
Nun können Sie den Dongle anschließen und die Software SignMax starten.

7. Druckerpaket installieren

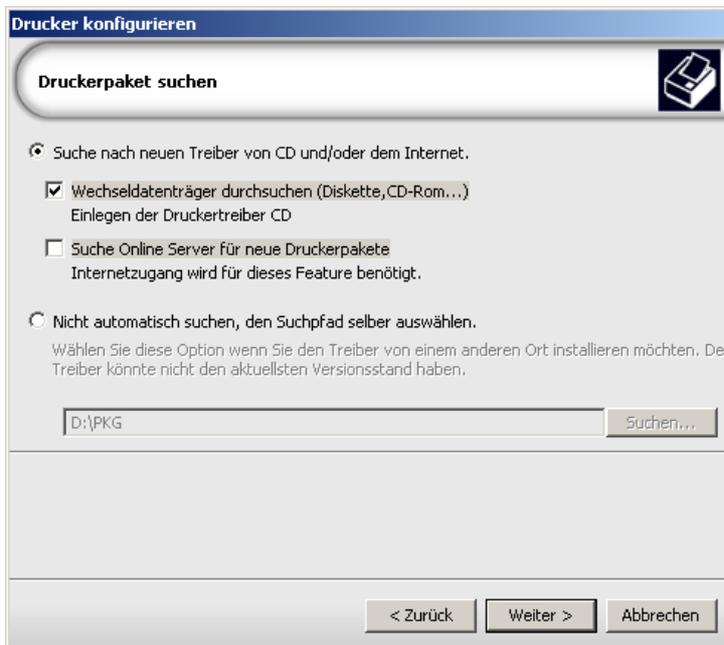
Starten Sie die SignMax-Software. Klicken Sie auf „Datei“ und dann auf „Druck und Schneide Setup“. Es erscheint jetzt folgendes Fenster. Lassen Sie die obere Option aktiviert, und klicken Sie auf OK.



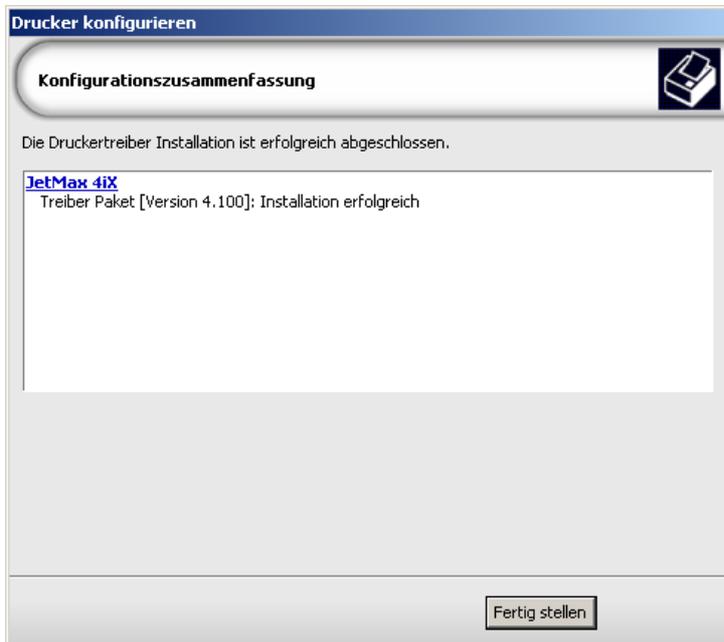
Markieren Sie mit der Maus den Drucker den Sie installieren möchten. (Die Auswahl könnte bei Ihnen anders aussehen). Klicken Sie danach auf „weiter“.



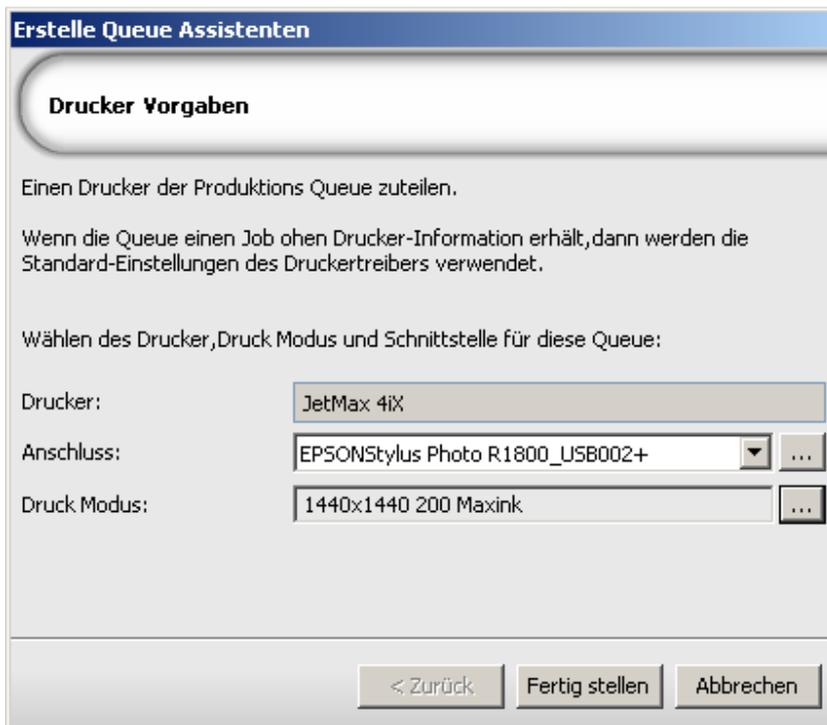
Stellen Sie sicher, dass die SignMax-DVD sich noch im DVD-Laufwerk befindet und klicken Sie auf „Weiter“. Das Druckerpaket wird jetzt installiert.



Nach erfolgreicher Installation sollten Sie das folgende Fenster sehen.



Klicken Sie auf „Fertig stellen“.



Bei Anschluss wählen Sie bitte „EPSONStylus Photo R1800“ (Die Nummer des USB-Ports könnte bei Ihnen anders lauten).

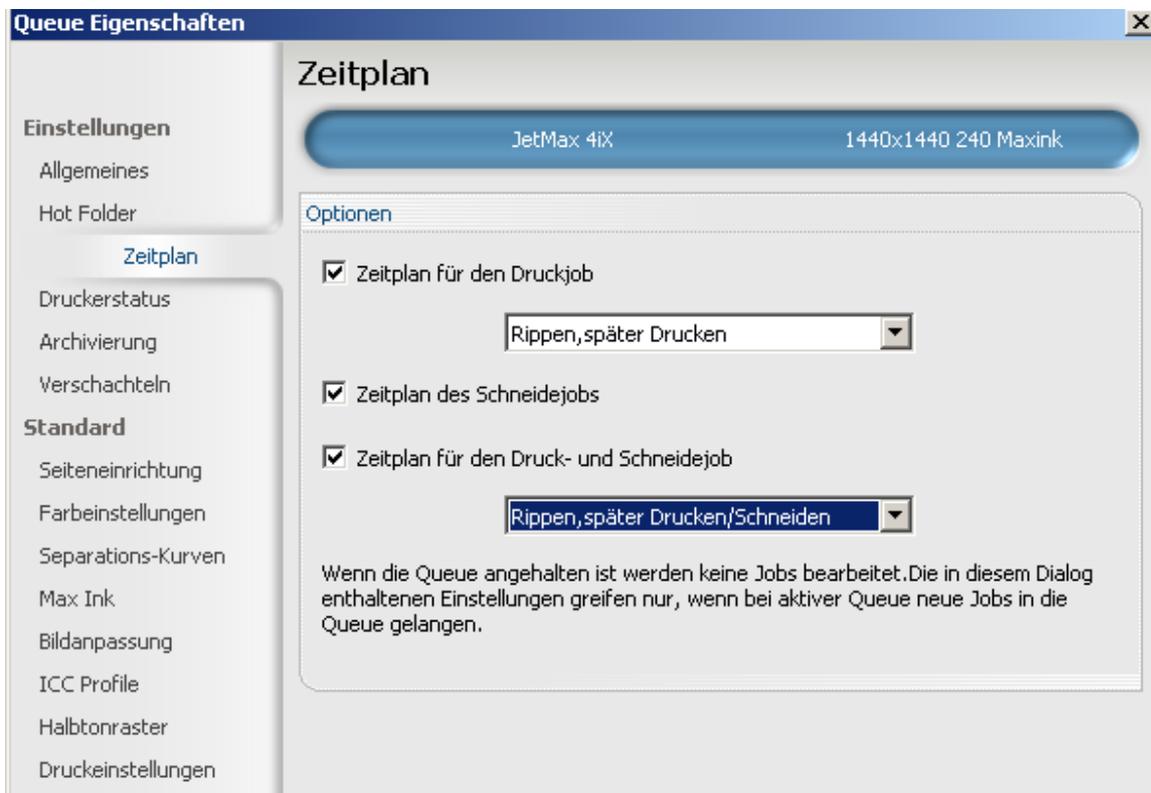
Der Druckmodus sollte „1440 x1440 200 Maxink“ sein.

Nachdem Sie auf „Fertig stellen“ geklickt haben, öffnet sich der Print Manager.



Zum Einstellen des Zeitplans, klicken Sie auf: „Queue“ und „Eigenschaften“.

Wechseln Sie im linken Menü auf „Zeitplan“ und ändern Sie bei „Zeitplan für den Druckjob“ und „Zeitplan für den Druck- und Schneidejob“ die Angaben wie auf dem Bild unten.

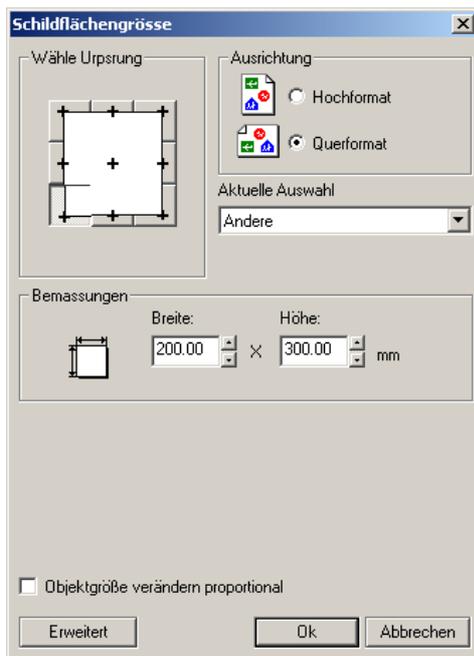


8. Quickstart

Der Quickstart ist nur eine sehr kurze Anleitung. Die ausführliche Anleitung finden Sie auf der DVD unter "Anleitungen".

Die Schildgröße

Richten Sie über "Gestaltung", „Schildgröße“ die Schildflächengröße ein. Sie müssen lediglich die Maße des Materials eingeben, das Sie bedrucken möchten. Klicken Sie dann auf OK. Das Schild wird nun mit einem schwarzen Rahmen auf weißem Hintergrund dargestellt. Plazieren Sie alle Objekte in der Schildfläche.



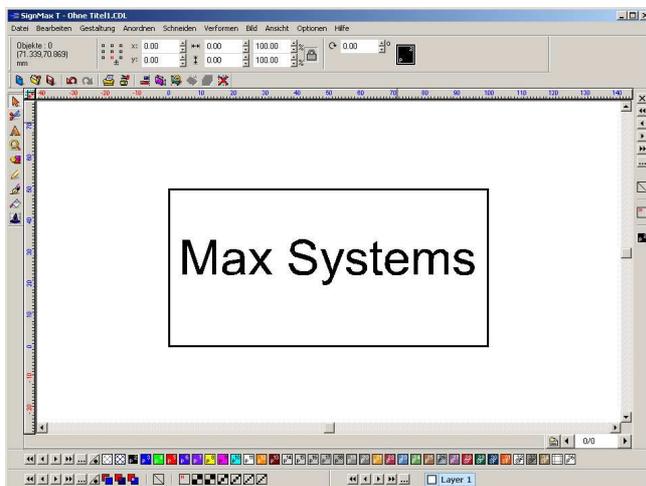
Der Schildinhalt – Text

Klicken Sie in der linken Menüleiste auf „A“, und noch mal auf das erste „A“ im Untermenü.



Klicken Sie jetzt mit der Maus an die Stelle, wo Sie einen Text schreiben möchten und schreiben Sie Ihren Text. Ihr Text erscheint in einem Blau gestrichelten Rahmen – Sie sind im Textmodus. In diesem Modus können Sie alle Parameter sehen, die Ihren Text betreffen. Um die Parameter zu verändern, müssen Sie einmal mit

gedrückter Maustaste über Ihren Text fahren, um ihn zu markieren. Nun können Sie z. B. Schriftgröße, Schriftart und Zeilenabstand für den markierten Text verändern. Ein Klick neben den Textrahmen bringt Sie in den Objektmodus. Nun können Sie alle Parameter erkennen, die Ihren Textblock als Objekt ausmachen, z. B. Farbe, Größe und Position des Textes. Klicken Sie den Text einmal an können Sie diese Parameter verändern, klicken Sie mit einem Doppelklick auf Ihr Objekt gelangen Sie wieder in den Textmodus.



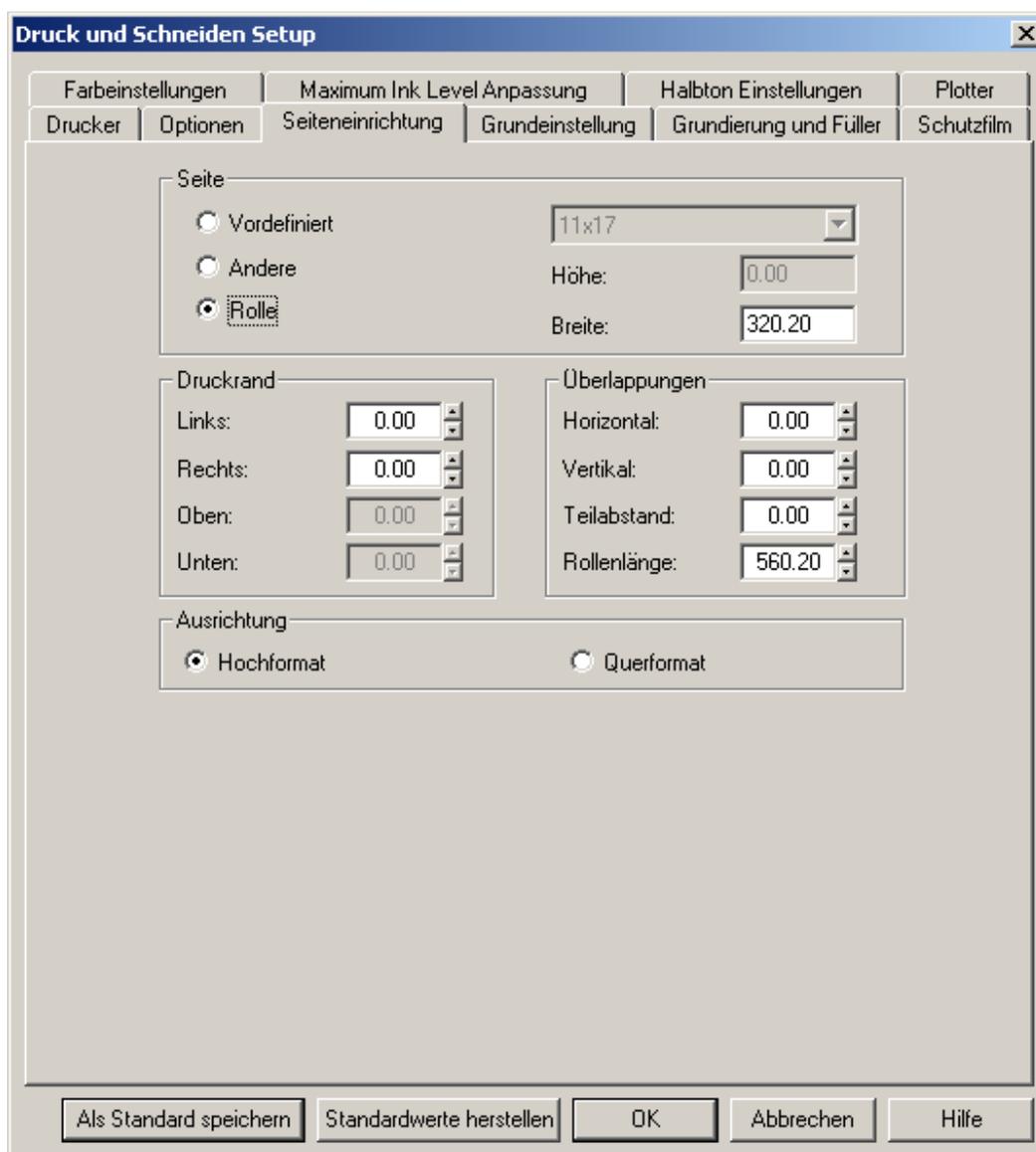
Plazieren Sie den Text mit Hilfe der Maus auf der Schildfläche. Das Schild kann jetzt gedruckt werden.

Beim ersten Mal müssen noch folgende Grundeinstellungen vorgenommen werden:

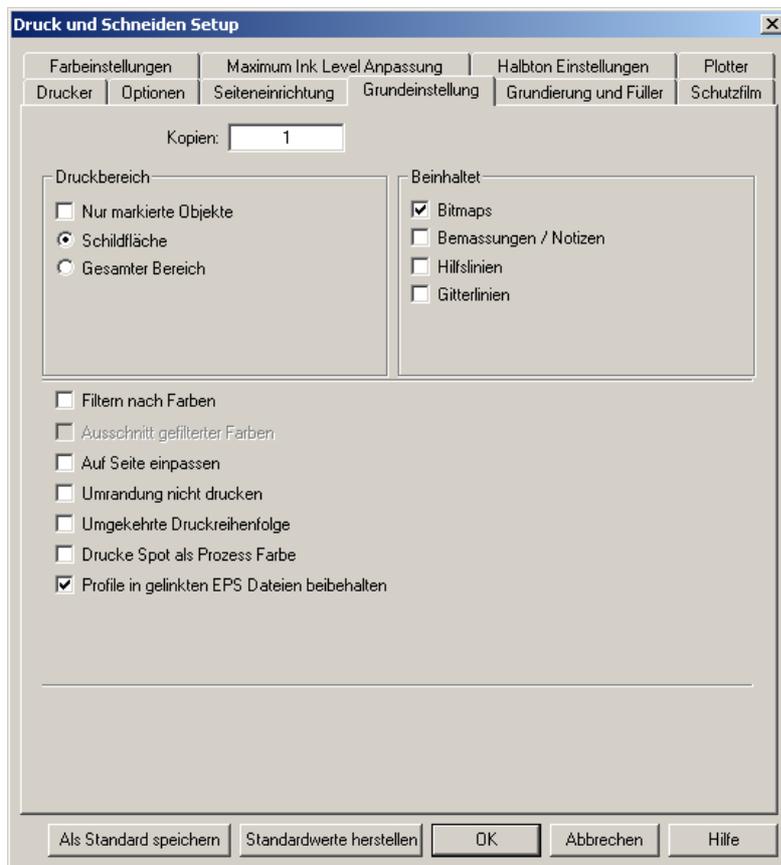
9. Grundeinstellungen in der SignMax-Software

Wichtig: Klicken Sie zum Drucken mit dem JetMax immer auf „Datei“, „Drucken und Schneiden“. Verwenden Sie **nie** die Option „Drucken“. Diese ist nicht für den JetMax vorgesehen.

Beim ersten Aufruf erscheint ein Assistent. Hier müssen einige Grundeinstellungen vorgenommen werden. Wechseln Sie zuerst auf den Reiter „Seiteneinrichtung“. Aktivieren Sie die Option „Rolle“. Geben Sie bei Breite 320.20 und bei Rollenlänge 560.20 ein.



Wechseln Sie jetzt auf „Grundeinstellungen.“ Beim Druckbereich ist darauf zu achten, dass „Schildfläche“ angehakt ist.



Hiermit haben Sie alle Einstellungen vorgenommen. Klicken Sie einmal auf „Als Standard speichern“ und danach auf OK.

Sie gelangen jetzt in die „Drucken und Schneiden Vorschau“. Die Grüne Linie stellt den maximalen Druckbereich dar.



Mit einem Klick auf das Druckersymbol startet der „Print Manager“

Der Print Manager



Warten Sie bis hinter dem Druckauftrag „Haltend [Job gerippt]“ steht. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf den Namen und wählen Sie aus dem Kontextmenü „Drucken“ aus.

Bitte beachten Sie, dass diese Einstellungen für jeden Benutzer eingerichtet werden müssen.

Wir wünschen Ihnen nun viel Erfolg mit unserer Software und stehen Ihnen bei Fragen unter der Service-Telefonnummer **+49 47 63 – 94 59 50** gern zur Verfügung.

Ihr Max Systems-Team